

ПРИНЯТО:  
на заседании общего родительского  
собрания МКДОУ «Детский сад №5» ИГОСК  
протокол №2 от 26. 01. 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» Изобильненского городского округа Ставропольского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, ст. 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет ДОУ - коллегиальный орган соуправления. Создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители)) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет ДОУ содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей и осуществления их развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, (особых образовательных потребностей), социальной адаптации.

1.4. В состав Родительского комитета ДОУ входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанники), посещающих Учреждение.

1.5. Решения Родительского комитета ДОУ рассматриваются на заседаниях органов общественного управления. Обязательными для исполнения являются решения Родительского комитета ДОУ для реализации, которых издаётся приказ заведующего Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и компетенция Родительского комитета ДООУ**

2.1. Основными целями Родительского комитета ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса дошкольного образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета ДООУ являются:

1) содействие органам государственно – общественного управления в решении вопросов по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;

2) содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;

3) содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

4) координация действий органов управления и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.3. Компетенцией Родительского комитета ДООУ является:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками, с участием родителей (законных представителей);

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместный контроль с органами общественного управления и администрацией Учреждения за организацией качественного сбалансированного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

6) рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета ДООУ;

7) принятие участия в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДООУ;

8) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Учреждения.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета ДОУ является:

- 1) принятие новых членов в состав Родительского комитета ДОУ;
- 2) избрание председателя Родительского комитета ДОУ;
- 3) утверждение отчётов председателя Родительского комитета ДОУ;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации или принятым планам деятельности.

### **3. Функции Родительского комитета ДОУ**

3.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Родительского комитета ДОУ сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Родительский комитет ДОУ Совет избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители из родительской общественности групп ДОУ составляют Родительский комитет ДОУ. Родительский комитет ДОУ избирает из своего состава председателя Родительского комитета ДОУ (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета группы выбирают председателя, секретаря и одного представителя в Родительский комитет ДОУ.

3.5. Родительский комитет ДОУ и Родительские комитеты групп ДОУ работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета ДОУ и групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6. Члены Родительского комитета ДОУ могут:

- 1) участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;
- 2) обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- 3) вступать в члены созданных клубов для родителей (законных представителей);
- 4) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета ДОУ вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- 5) выйти из состава Родительского комитета ДОУ по собственному желанию;
- 6) пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета ДОУ;
- 7) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Родительском комитете ДОУ.

3.7. Члены Родительского комитета ДООУ выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Родительского комитета ДООУ, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.8. Председатель Родительского комитета ДООУ:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета ДООУ;

2) взаимодействует с заведующей Учреждением, Учредителем, общественными органами управления ДООУ и станицы, и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

3) координирует деятельность Родительского комитета ДООУ, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Родительский комитет ДООУ перед администрацией Учреждения, Учредителем, коллегиальными органами управления образованием, органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

3.9. Председатель Родительского комитета ДООУ может делегировать свои полномочия членам Родительского комитета ДООУ.

3.10. Члены Родительского комитета ДООУ, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания Учреждения или решением родительского собрания группы до окончания срока деятельности Родительского комитета ДООУ, на их место избираются другие.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета ДООУ**

4.1. Родительский комитет ДООУ имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) заслушивать доклады заведующей Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения, об отдельных вопросах, интересующих родителей (законных представителей), публичный отчет Учреждения;
- 3) вносить органам управления предложения по организации работы педагогического, медицинского и младшего обслуживающего персонала.
- 4) контролировать качество питания и медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении;
- 5) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими и некоммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам в сфере образования, оказания помощи в деятельности Учреждения;
- 6) решать вопросы, связанные с семейным образованием воспитанников, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее обучение и воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного образования по развитию физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- 7) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своего преимущественного права по обучению и воспитанию детей принимать меры

по содействию создания благоприятных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

8) присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях Учреждения, на районных конференциях и мероприятиях;

9) вносить предложения заведующей Учреждением и другим коллегиальным органам управления Учреждением по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

10) обращаться за разъяснениями по различным вопросам образования воспитанников в Учреждении;

11) заслушивать и получать информацию от заведующей Учреждением, других коллегиальных органах управления Учреждением об организации и проведении образовательной деятельности с воспитанниками;

12) по представлению педагогического работника приглашать на заседание Родительского комитета ДООУ, родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в семье;

13) принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

14) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

15) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную деятельность в Родительском комитет ДООУ, за оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;

16) председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета ДООУ) на заседаниях других коллегиальных органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДООУ Совета.

4.2. Родительский комитет ДООУ отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета ДООУ;
- установление взаимодействия между органами общественного соуправления по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и в вопросах семейного образования;

- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета ДООУ.

4.3. Члены Родительского комитета ДООУ во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета ДООУ перед родительской общественностью ДООУ.

## **5. Организация деятельности Родительского комитета ДОУ**

5.1. Родительский комитет ДОУ созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет ДОУ правомочен, если на нём присутствуют  $\frac{2}{3}$  членов Совета родителей.

5.3. Решения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительского комитета ДОУ устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей Учреждением и органами общественного управления и соуправления.

5.5. Родительский комитет ДОУ планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета ДОУ.

5.6. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию Учреждения или родительским собраниям групп, которым периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета ДОУ**

6.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе или бумажном виде.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского комитета ДОУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу до прекращения образовательных отношений в Учреждении.

6.8. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета ДОУ возлагается на Председателя или секретаря.

6.9. Переписка Родительского комитета ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующей Учреждением и председателем Родительского комитета ДОУ.