

Приложение 2
к приказу МКДОУ ИМРСК
«Детский сад №5»

от 30.06.2016 № 106/Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке выполнения показателей деятельности работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы рабочей группы МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5» по оценке выполнения показателей деятельности работников детского сада.

1.2. Рабочая группа создается для определения размера стимулирующих выплат работникам МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5» (далее – работникам).

2. Задачи, функции и права Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях наиболее эффективного распределения бюджетных средств (далее - средств) на выплаты стимулирующего характера работникам детского сада (баллы) (далее - выплаты).

2.2. Основной задачей Рабочей группы является оценка эффективности и результативности деятельности работников на основе выполнения критериев установления выплат стимулирующего характера, выраженных в виде целевых показателей (далее - критерии).

2.3. Основной функцией рабочей группы является подготовка предложений заведующей детского сада о назначении стимулирующих выплат (баллов) работникам МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5» по итогам работы за отчетный период.

2.4. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные материалы, характеризующие эффективность и результативность деятельности работника, а именно анализ выполнения работником критериев и конкретные предложения по стимулированию работников;

-проверяет достоверность сведений, указанных в оценочных листах, подлинность представленных копий, при разногласии в оценке и расчете показателей решает вопрос с, согласовывает количество баллов, выставленных работнику с членами рабочей группы;

-может привлекать к участию в заседаниях рабочей группы руководителей, администрацию ДОУ, других ответственных работников ДОУ, представителя соответствующего профсоюзного органа и представителя а также независимых экспертов, участие которых необходимо

для проведения экспертизы эффективности и результативности деятельности работника;

-принимает решение о размере назначенной выплаты в отношении каждого работника ДОУ.

2.5. Рабочая группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

-запрашивать у заведующей необходимую для ее деятельности информацию, в том числе - о расчетном размере выплат, причитающихся работникам для исчисления «стоимости» 1 балла;

-устанавливать сроки представления информации.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующей на основе протокола общего собрания трудового коллектива работников детского сада. Из состава рабочей группы избирается председатель, заместитель председателя, секретарь и члены. Деятельность рабочей группы возглавляет председатель.

Заседания рабочей группы проводятся не реже 2 раз в год, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания рабочей группы назначается ее председателем.

Секретарь рабочей группы обеспечивает информирование ее членов о дате очередного заседания.

Заседания рабочей группы проводит председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя рабочей группы.

Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

3.2. Заседание рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.4. Рабочая группа принимает решение об установлении стимулирующих выплат (количества баллов) и их размере по каждому работнику открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.5. По итогам проверки рабочая группа составляет сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда отдельно по педагогическим работникам, другим работникам и административно- управленческому персоналу, младшему обслуживающему персоналу.

3.6. Решение рабочей группы оформляется секретарем в течение 3 рабочих дней в форме протокола. Данный протокол согласовывается (лист согласования) с председателем профсоюзного комитета детского сада.

3.7. На основании решения, принятого рабочей группой, заведующей детского сада в течение 3 рабочих дней издается приказ о поощрении

работников, который является основанием для начисления стимулирующих выплат за соответствующий период.

3.8. Оригиналы отчетных материалов МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5», материалов о работе рабочей группы подлежат хранению в архиве детского сада

4. ДОЖДЕНЫ

О работе рабочей группы по выполнению административной деятельности работников детского сада МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5» по итогам работы за отчетный период.

5. Краткие положения

1. Рабочая группа создается в целях выполнения функций и поручений, возложенных на МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5» по оценке эффективности показателей деятельности работников детского сада.

2. Рабочая группа создается для осуществления работы по оценке эффективности работы работников МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5».

3. Назначение, функции и права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств детского сада на выплаты стимулирующих выплат работникам детского сада (далее - выплаты).

3.2. Основной задачей Рабочей группы является оценка эффективности и результативности деятельности работников по итогам выполняемой критерии, установленной иными документами характера, выделенных в виде рабочих показателей (далее - критерии).

3.3. Основной функцией рабочей группы является подготовка рекомендаций руководящей организации детского сада о назначении стимулирующих выплат.

3.4. Рабочая группа МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5» по итогам работы за отчетный период.

3.5. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.5.1. представляющие материалы, характеризующие эффективность и результативность деятельности работника, а именно анализ выполнения работником критериев и конкретные предложения по стимулированию работника;

3.5.2. проверяет достоверность сведений, указанных в оценочных листах, подлинность предоставленных копий, при необходимости и оценке и расчете показателей, решает вопрос о соответствии количества баллов, выставленных работнику, с фактическим размером группы;

3.5.3. может привлекать к участию в заседаниях рабочей группы руководителей, аттестованных ДОУ, других ответственных работников ДОУ, представлять соответствующим профессиональным организациям представителям в сфере независимых экспертов, участие которых необходимо