



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ИМРСК
«Детский сад №5»
Курсинова

План мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ ИМРСК «Детский сад №5»

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
I. Организационное обеспечение введения ФГОС			
1.	Создание и определение функционала рабочей группы	сентябрь	заведующий
2.	Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС	сентябрь	заведующий
3.	Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС.	Сентябрь-октябрь	заведующий рабочая группа
4.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждения.	Сентябрь-ноябрь	заведующий завхоз рабочая группа
5.	Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и дидактическими пособиями для реализации ФГОС.	Октябрь-декабрь	рабочая группа ст. воспитатель
6.	Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	Октябрь-декабрь	заведующий
7.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.	Октябрь-декабрь	заведующий завхоз
8.	Экспертиза условий, созданных	Январь	заведующий

	в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС		завхоз рабочая группа
II. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сотрудников учреждения.	Сентябрь-октябрь	заведующий
2.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	Сентябрь-октябрь	заведующий
3.	Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС.	Сентябрь	заведующий воспитатели
4.	Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	заведующий
5.	Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС.	В течение года	заведующий
III. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС			
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ.	В течение года	заведующий
2.	Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	ежегодно	заведующий
3.	Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС.	В течение года	рабочая группа заведующий
4.	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения	В течение года	рабочая группа заведующий

	программ.		
5.	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС.	В течение года	рабочая группа
6.	Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС.	В течение года	рабочая группа
7.	Отслеживание результатов внедрения ФГОС.	В течение года	заведующий рабочая группа
8.	Формирование опыта педагогов.	2013-2015 г.г.	рабочая группа заведующий
VI. Информационное обеспечение перехода ДООУ на ФГОС			
1.	Организация и подготовка педагогических работников ДООУ к работе с электронными образовательными ресурсами Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	заведующий рабочая группа
2.	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДООУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания.	В течение года	рабочая группа ответственный за сайт
3.	Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФГОС.	В течение года	заведующий рабочая группа